



División de Educación Superior  
Departamento de Financiamiento Institucional

## **Informe Institucional de Avance Convenio de Desempeño**

*Universidad de Santiago de Chile*

*Plan de armonización curricular para fortalecer la implementación,  
seguimiento y evaluación de las innovaciones en los planes de estudio de  
carreras y programas de la Universidad de Santiago de Chile*

**INNOVACIÓN ACADÉMICA**

**USA 1502**

Período de Evaluación: desde **29/12/2015**, al **30/06/2016**.

Fecha de Presentación del Informe: **15/julio/2016**

**INDICE**

<b>1</b>	<b>Estado de Avance Convenio de Desempeño.....</b>	<b>3</b>
1.1	Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño.....	3
1.2	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales).....	30
1.3	Inserto imagen resumen de cuentas - Sistema de Rendición Financiero UCI.....	33
1.4	Análisis de la Ejecución Financiera .....	33
<b>2</b>	<b>Aspectos relevantes sobre implementación del Convenio de Desempeño.....</b>	<b>35</b>
2.1	Logros y desempeños notables .....	35
2.2	Logros tempranos y no previstos.....	36
2.3	Dificultades para el avance (externas e internas).....	37
2.4	Desafíos .....	37
2.5	Acciones y estrategias para la institucionalización, proyección y sustentabilidad de la iniciativa .....	38
2.6	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio, señalar: .....	38
<b>3</b>	<b>Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual) .....</b>	<b>40</b>
<b>4</b>	<b>Anexos Obligatorios .....</b>	<b>41</b>
4.1	Planilla Excel Indicadores Banco Mundial - <i>Enviar documento adjunto</i> .....	41
<b>5</b>	<b>Anexos Complementarios de la Institución (Opcional) .....</b>	<b>41</b>

# 1 Estado de Avance Convenio de Desempeño

## 1.1 Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño

### *Notas:*

- *Completar información correspondiente a objetivos, indicadores, hitos y metas, definidos en Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), según Convenio aprobado;*
- *Incluir todos los indicadores e hitos comprometidos en PMI, aunque no sean evaluables a la fecha. En el caso de no ser evaluables, indicarlo como N/A (No Aplica);*
- *Indicar avance del PMI, **desde fecha de inicio legal a fecha actual de seguimiento;***
- *Incorporar valores considerando numerador/denominador, cuando corresponda;*
- *Indicar Medios de Verificación definidos en Convenio. Deben ser enviadas las copias electrónicas junto con el informe de avance.*

**Objetivo General del Convenio de Desempeño:** Desarrollar un plan institucional para fortalecer la implementación, seguimiento y evaluación de las innovaciones curriculares en los planes de estudio, que permita mejorar la articulación entre ciclos formativos de pre y posgrado, para promover trayectorias de aprendizaje flexibles y el desarrollo integral de los estudiantes.

**Objetivo Específico 1: Implementar procesos de seguimiento y evaluación continua de los planes de estudio, para fortalecer los mecanismos de aseguramiento de la calidad del proceso formativo al interior de las carreras y programas de la institución.**

Hitos - Objetivo Específico 1				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
<b>Año 1</b>				
<b>HITO 1.1 Creación de la Unidad de Evaluación.</b>				
Derivación de profesionales de la institución a la Unidad de Evaluación.	Enero, 2016	Enero, 2016	SI	
Contratación de 3 profesionales especialistas en métodos de evaluación y/o investigación para la Unidad de Evaluación (llamado a concurso, selección y adjudicación).	Marzo, 2016	Marzo, 2016	SI	- Llamado concurso público. - Acta adjudicación concurso. - Convenio de profesionales.
Capacitación de los profesionales de la Unidad de Evaluación mediante talleres de inducción y formación internos, así como participación en seminarios y/o congresos.	Noviembre, 2018	Noviembre, 2018	SI	- Presentación inducción PMI - Jornadas internas - Asistencia jornada interna
Definición de lineamientos estratégicos de la Unidad.	Abril, 2016	Abril, 2016	SI	- Lineamientos estratégicos definidos.
Definición del plan de trabajo.	Mayo, 2016	Mayo, 2016	SI	- Plan diseñado
<b>HITO 1.2 Diseño del sistema de evaluación continua</b>				
Validación interna (Unidades Académicas) y externa (especialistas del área) del Modelo de Evaluación Curricular.	Abril, 2016	Septiembre, 2016	NO	- Propuesta de Modelo de Evaluación Curricular - Presentación Modelo de Evaluación Curricular - Instructivos para la validación
Definición de responsables, etapas y procesos del sistema.	Abril, 2016	Septiembre, 2016	NO	- Propuesta de Modelo de Evaluación Curricular.
Creación de normativas para su implementación.	Mayo, 2016	Septiembre, 2016	NO	
Validación del sistema con las Unidades Académicas.	Junio, 2016	Septiembre, 2016	NO	

<b>Hitos - Objetivo Específico 1</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA</b> <i>(mes/año, o según corresponda)</i>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA</b> <i>(mes/año)</i>	<b>Logrado al 30/06/2016</b>  <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
<b>HITO 1.3 Implementación del sistema de evaluación continua a planes de estudio (primera etapa).</b>				
Diseño del plan de implementación en primera etapa, que considera a las carreras y programas que no han renovado sus planes de estudio con apoyo de la UNIE.	Junio, 2016	Agosto, 2016	NO	
Conformación de equipos de trabajo con unidades académicas.	Julio, 2016	Septiembre, 2016	N/A	
Aplicación del sistema y análisis de sus resultados.	Diciembre, 2016	Enero, 2017	N/A	
<b>Año 2</b>				
<b>HITO 1.3 Implementación del sistema de evaluación continua a planes de estudio (segunda etapa)</b>				
Jornadas de difusión de los resultados de la primera etapa.	Marzo, 2017	Abril, 2017	N/A	
Diseño del plan de implementación en segunda etapa, de acuerdo a los criterios de años de acreditación y vigencia de los planes de estudio.	Junio, 2017	Junio, 2017	N/A	
Conformación de equipos de trabajo con unidades académicas.	Julio, 2017	Julio, 2017	N/A	
Aplicación del sistema y análisis de sus resultados.	Diciembre, 2017	Diciembre, 2017	N/A	
<b>HITO 1.4 Sistema de evaluación ajustado.</b>				
Incorporación de adecuaciones a los procedimientos y normativas del sistema de evaluación.	Abril, 2017	Junio, 2017	N/A	
Incorporación de adecuaciones al Modelo de Evaluación Curricular.	Abril, 2017	Junio, 2017	N/A	
<b>HITO 1.5 Desarrollo de procesos para el seguimiento de las innovaciones curriculares al interior de las unidades académicas (primera etapa).</b>				

Hitos - Objetivo Específico 1				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
Establecimiento de mecanismos de gestión curricular al interior de las unidades académicas para el seguimiento de los planes de estudios.	Septiembre, 2017	Noviembre, 2017	N/A	
<b>Año 3</b>				
<b>HITO 1.3 Implementación del sistema de evaluación continua a planes de estudio (segunda etapa)</b>				
Jornadas de difusión de los resultados de la segunda etapa.	Marzo, 2018	Abril, 2018	N/A	
<b>HITO 1.5 Desarrollo de procesos para el seguimiento de las innovaciones curriculares al interior de las unidades académicas (primera etapa).</b>				
Planificación de los procesos de seguimiento para cada carrera y programa innovado, posterior a la evaluación de su plan de estudios desarrollada en la primera etapa.	Enero, 2018	Marzo, 2018	N/A	
Implementación de los procesos de seguimiento.	Noviembre, 2018	Noviembre, 2018	N/A	

### Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

Respecto a los avances del Objetivo 1 del proyecto es posible mencionar que durante el mes de enero 2016 se realizó la convocatoria de concurso público para la contratación de tres profesionales para la Unidad de Evaluación, siendo adjudicado durante el mismo mes de enero. Así también se efectuó la derivación de un profesional de la institución a la Unidad de Evaluación (Enero, 2016). Los tres profesionales contratados se incorporaron a la institución el 01 de marzo de 2016.

Con la conformación del equipo se comenzó a trabajar paralelamente en los lineamientos estratégicos de la Unidad de Evaluación y el plan de trabajo, los que fueron aprobados por la Vicerrectoría Académica. En específico, el plan de trabajo considera la definición de cuatro ejes: (i) Evaluación planes de estudio, (ii) Evaluación de programas académicos, (iii) Evaluación de ejes transversales del proyecto USA1502 y (iv) Objetivos transversales de la unidad (capacitación interna y difusión en congresos nacionales). Dichos ejes han sido organizados de tal forma, que cada uno de los integrantes de la Unidad es responsable de la coordinación de uno de ellos.

Respecto a la construcción del Modelo de Evaluación Curricular (MEC), durante el primer semestre del 2016 se trabajó en la validación del modelo teórico, así como en la operacionalización y validación de los instrumentos derivados del modelo. Actualmente dichos instrumentos, además del Modelo de Evaluación Curricular, se encuentran en proceso de validación de pares a nivel interno (profesionales área curricular de la Unidad de Innovación Educativa) y externos (profesionales de diversas instituciones de educación superior a nivel nacional). Este proceso ha llevado más tiempo del contemplado originalmente (junio, 2016), debido a la solicitud de apoyo a expertos a nivel nacional, de los cuales se ha obtenido una tasa de respuesta más baja de lo esperado.

Paralelo al proceso de validación interna y externa, la Unidad de Evaluación ha comenzado la difusión y aplicación piloto del MEC en distintas unidades académicas, tanto de los instrumentos creados durante el primer semestre 2016 (Cuestionario de Estructura Curricular y Matriz de Coherencia y Pertinencia) como los que ya se habían aplicado desde el año 2014 en la institución (Cuestionario sobre Procesos de Aprendizaje (SPQ), Cuestionario sobre Experiencias de Aprendizaje (CEQ) y Cuestionario sobre Aproximaciones a la Enseñanza (ATI), con el fin de tener un pilotaje que contribuya a la mejora de dichos instrumentos.

Respecto a los procesos de evaluación específicamente, hasta la fecha se ha trabajado con cuatro unidades. La primera es la carrera de Química y Farmacia, en donde a la fecha se está aplicando el CEQ y SPQ para estudiantes y el cuestionario ATI para académicos. Adicionalmente, se definió un plan de trabajo el cual considera la realización de grupos focales y la aplicación de los instrumentos que evalúan el currículum a nivel macrocurricular. La segunda Unidad Académica con que se está trabajando es la Escuela de Ciencias de la Actividad Física el Deporte y la Salud (ECIADES), compuesta por tres carreras: Pedagogía en Educación Física, Terapeuta en Actividad Física y Salud y Entrenador Deportivo. A la fecha se ha logrado aplicar dos grupos focales, a estudiantes y profesores, además del instrumento de evaluación de la estructura curricular. En el mes de agosto se realizará la aplicación del resto de los instrumentos considerados en el modelo. Finalmente, con la carrera de Obstetricia y Puericultura y el Módulo Básico de Ingeniería se ha presentado el MEC y se ha acordado un plan de trabajo para el segundo semestre del año en curso.

Paralelamente, la Unidad ha prestado apoyo a otros objetivos del presente PMI, particularmente en lo concerniente a la evaluación de atributos del sello educativo, en donde se está evaluando el desarrollo de dichos atributos a través de la implementación de la oferta de los cursos ofrecidos por el Departamento de Cultura y Deporte de la universidad. A la fecha se han realizado grupos focales con estudiantes y durante el mes de julio se realizará un grupo focal con profesores.

Respecto a la construcción de normativa para la implementación del sistema de evaluación continuo, esta se encuentra pendiente, a la espera de la validación de los instrumentos, toda vez que esta permitirá hacer mejoras tanto a nivel de indicadores como de



procedimientos considerados para su implementación. La validación del sistema por parte de las unidades académicas se realizará por medio de jornadas de trabajo con los Vicedecanos de Docencia de las Facultades de la universidad. Dicho proceso se llevará a cabo una vez recibidas las validaciones internas y externas de los instrumentos derivados del Modelo de Evaluación Curricular.

Algunas dificultades presentadas en la implementación de las actividades del objetivo 1 fueron la renuncia de la profesional Alejandra López y la salida del profesional Jorge Marchant en el mes de mayo de 2016, lo que implicó reorganizar el equipo del área de evaluación y la distribución de tareas. Al respecto, se realizó un concurso público para proveer el cargo de la profesional Alejandra López, el cual se realizó durante el mes de junio. La nueva profesional contratada Grace Farías se incorporó al área de evaluación el 01 de julio de 2016 y se encuentra en proceso de inducción. Respecto al profesional Jorge Marchant, aún no se logra proveer el cargo.

#### **Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de INDICADORES e HITOS NO LOGRADOS.**

Hasta la fecha, las actividades no desarrolladas se encuentran ligadas al hito 1.2, esto se debe principalmente a que el proceso para la validación interna y externa del Modelo de Evaluación Curricular y los instrumentos ha sido más lento de lo esperado. De este modo, la entrega oportuna de las validaciones ha dependido de voluntades externas y de los tiempos con que disponen los profesionales externos a la Unidad de Evaluación. Hasta la fecha se ha recibido un 30% de las validaciones esperadas, por lo que durante el mes de julio se espera contar los comentarios u observaciones finales. Una vez recibida esta información se podrá avanzar en las actividades siguientes, ya que ambas requieren de una versión final de los instrumentos y del modelo.

**Objetivo Específico 2: Implementar trayectorias curriculares flexibles en las carreras y programas de la institución, que favorezcan la articulación entre ciclos formativos de pre y posgrado e incluyan procedimientos para el reconocimiento de aprendizajes previos.**

Hitos - Objetivo Específico 2				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
<b>Año 1</b>				
<b>2.1 Equipos de gestión curricular conformados.</b>				
Derivación de profesionales de la UNIE al Programa.	Marzo, 2016	Marzo, 2016	SI	
Contratación de 2 profesionales especialistas en diseño curricular para la UNIE (llamado a concurso, selección y adjudicación).	Marzo, 2016	Marzo, 2016	SI	- Llamado concurso público. - Acta adjudicación concurso. - Convenio de profesionales.
Contratación de profesionales especializados en gestión curricular para apoyar a las Unidades Académicas <sup>1</sup> .	Enero, 2016	Mayo, 2016	SI	- Llamado concurso público. - Acta adjudicación concurso. - Convenio de profesionales.
Capacitación de los profesionales mediante talleres de inducción y participación en el Diplomado en Docencia Universitaria.	Diciembre, 2016	Diciembre, 2016	N/A	- Jornadas internas
Conformación de equipos de gestión curricular (Comités de carrera) de académicos y profesionales para cada carrera y programa a innovar.	Julio, 2016	Julio, 2016	N/A	
Elaboración de normativa que define destinación horaria y funciones de académicos integrantes de los equipos de gestión curricular en sus Convenios de Desempeño.	Julio, 2016	Septiembre, 2016	N/A	

<sup>1</sup> Los recursos para estas contrataciones están contemplados en el Convenio Marco "Plan de Fortalecimiento Institucional de la Universidad de Santiago de Chile: Creación de las bases para su implementación", donde se establece la incorporación de 7 profesionales para apoyar la gestión académica y el aseguramiento de la calidad al interior de las Facultades, en el entendido que las funciones de dichos profesionales apoyarán el desarrollo de las actividades aquí comprometidas. Parte de los recursos que originalmente se habían destinado a esta actividad han sido redistribuidos para la contratación de otros profesionales que igualmente apoyarán de manera transversal los objetivos del presente PMI.

<b>Hitos - Objetivo Específico 2</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)</b>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)</b>	<b>Logrado al 30/06/2016</b>  <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
Revisión y evaluación de los actuales mecanismos y normativas de incentivos a la labor docente y de jerarquización del cuerpo académico.	Diciembre, 2016	Diciembre, 2016	N/A	
Desarrollo de talleres de formación internos con académicos integrantes de Comités de carrera para fortalecer la gestión curricular.	Septiembre, 2016	Diciembre, 2016	N/A	
<b>2.2 Definición de un marco normativo y procedimientos para la articulación y flexibilidad entre ciclos formativos de pre y posgrado</b>				
Revisión y ajuste de normativa vigente sobre requisitos de titulación de carreras y programas de pre y posgrado.	Agosto, 2016	Agosto, 2017	N/A	- 1° Jornada de trabajo con consejo superior de docencia. 02/mayo/16 (planificación, ppt, documentos, acta)
Creación de normativa para la articulación y flexibilidad entre ciclos formativos.	Agosto, 2016	Agosto, 2017	N/A	- 2° Jornada de trabajo con consejo superior de docencia ampliado 14/julio/16 (materiales)
Diseño de procedimientos para la articulación y flexibilidad entre ciclos formativos.	Agosto, 2016	Agosto, 2017	N/A	
Validación y difusión interna de normativa y procedimientos al interior de las unidades académicas.	Diciembre, 2016	Diciembre, 2017	N/A	
<b>2.3 Desarrollo de normativa y procedimientos para el reconocimiento de aprendizajes previos y movilidad estudiantil</b>				
Revisión y definición de normativa de reconocimiento de aprendizajes previos y de movilidad (interna y externa) para distintos ciclos formativos.	Agosto, 2016	Agosto, 2017	N/A	- 1° y 2° Jornada de trabajo con consejo superior de docencia.
Diseño de procedimientos de reconocimiento de aprendizajes previos y movilidad (interna y externa) para distintos ciclos formativos.	Agosto, 2016	Agosto, 2017	N/A	
Validación y difusión de normativa y procedimientos al interior de las unidades académicas.	Diciembre, 2016	Diciembre, 2017	N/A	
<b>Año 2</b>				
<b>2.4 Planes de estudio innovados con trayectorias curriculares flexibles y mecanismos de reconocimiento de aprendizajes previos de los estudiantes</b>				

<b>Hitos - Objetivo Específico 2</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA</b> <i>(mes/año, o según corresponda)</i>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA</b> <i>(mes/año)</i>	<b>Logrado al 30/06/2016</b>  <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
Definición de procedimientos específicos de articulación entre ciclos formativos de acuerdo a las características de carreras y programas que se encuentren en proceso de innovación curricular.	Septiembre, 2017	Enero, 2018	N/A	
Desarrollo de instrumentos para el reconocimiento de aprendizajes previos particulares a las carreras y programas.	Septiembre, 2017	Enero, 2018	N/A	
Diseño de itinerarios curriculares al interior de los planes de estudio, que posibiliten la diversificación, especialización y/o profundización de la formación de acuerdo a los intereses de los estudiantes.	Septiembre, 2017	Enero, 2018	N/A	
<b>Año 3</b>				
<b>2.5 Implementación de planes de estudio innovados con trayectorias curriculares flexibles y mecanismos de reconocimiento de aprendizajes previos de los estudiantes</b>				
Diseño de un plan de implementación para carreras y programas que se encuentren en proceso de innovación curricular.	Diciembre, 2017	Diciembre, 2017	N/A	
Aplicación de instrumentos de reconocimiento de aprendizajes previos específicos para las carreras y programas innovados.	Marzo, 2018	Marzo, 2018	N/A	
Implementación de itinerarios curriculares de diversificación, especialización y/o profundización de la formación al interior de los planes de estudios de las carreras y programas innovados.	Noviembre, 2018	Noviembre, 2018	N/A	

## **Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:**

Respecto a los avances del Objetivo 2 cabe mencionar que se han generado instancias de trabajo colaborativo con el Consejo Superior de Docencia, integrado por los Vicedecanos de Docencia de las 7 Facultades, más el representante de la carrera de Arquitectura y Bachillerato, el Director de Pregrado, la Directora de la UNIE y la Vicerrectora Académica. Se han desarrollado jornadas para trabajar en temáticas del objetivo 2 asociadas a la mejora y complementación de las normativas vinculadas a la promoción de trayectorias flexibles, articulación entre ciclos formativos de pre y posgrado y procesos de reconocimiento de aprendizajes previos. Al respecto, se cuenta con un diagnóstico general de la situación de la universidad en estas temáticas reflejado en el acta de la primera jornada de trabajo realizada.

Para mediados de julio está prevista la realización de una segunda jornada de trabajo para continuar ahondando en las temáticas anteriormente planteadas y desarrollar conceptualizaciones institucionales que constituyan las bases para generar una normativa acorde a las necesidades de la universidad. Por esta misma razón, la segunda jornada es de carácter ampliado en donde participará, además, el Director de Postgrado y académicos que han liderado iniciativas y experiencias en sus unidades académicas relacionadas con articulación entre ciclos formativos de pre y postgrado, reconocimiento de aprendizajes previos y promoción de trayectorias flexibles para los estudiantes.

De manera paralela, se han sostenido reuniones con la Dirección de Postgrado y coordinadores de programas de postgrado para revisar, desde la práctica, los mecanismos de articulación utilizados entre el pre y postgrado, con el fin de ajustar lineamientos y complementar las normativas actuales, las que serán plasmadas en un informe diagnóstico.

Por otra parte, el equipo de profesionales del proyecto, ha trabajado en la sistematización de las normativas, y en una revisión teórica de los principales conceptos implicados en el objetivo 2, considerando tanto experiencias nacionales como internacionales, que sirven de insumo para el trabajo de las jornadas con el Consejo Superior de Docencia y los comités curriculares o de carrera. Así también, se ha trabajado en propuestas para aclarar conceptos y elaborar glosarios que sean sustento para la generación de normativas y guíen el trabajo de implementación de esta. Este trabajo ha sido transversal, ya que involucra no solo las temáticas del objetivo 2, sino que se vincula con otros objetivos del PMI, en el marco de un proceso de mejora continua.



Finalmente, tres de los profesionales contratados por el PMI se encuentran actualmente participando como asistentes en el Diplomado en Docencia Universitaria, el cual está alineado con el Modelo Educativo Institucional y permite que estos cuenten con una visión amplia de los procesos educativos intencionados desde el nivel central.

**Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de INDICADORES e HITOS NO LOGRADOS.**

Si bien hasta la fecha no ha habido hitos no cumplidos relacionados con este objetivo, se pronostica un retraso en la generación de normativas, dado que es un proceso lento que requiere de una reflexión y discusión profunda y sistemática para llegar a consenso con los actores involucrados y generar procesos de ajuste complementarios a la actual normativa. Por esta razón, se requiere mayor holgura para este proceso con el fin de que sea un proceso válido y con la mayor participación posible para su posterior implementación. Se espera que este cambio en los plazos no retrase la ejecución de los hitos siguientes ya que se pretende trabajar propuestas de manera paralela y así avanzar en el cumplimiento de los hitos comprometidos.

**Objetivo Específico 3: Evaluar brechas de conocimiento de entrada de los estudiantes a partir del diagnóstico de sus perfiles de ingreso, para fortalecer los actuales programas de nivelación institucional e implementar programas específicos al interior de las Unidades Académicas.**

Hitos - Objetivo Específico 3				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
<b>Año 1</b>				
<b>3.1 Diseño de procedimientos e instrumentos para el diagnóstico de perfiles de ingreso de los estudiantes de carreras y programas que se encuentren en proceso de innovación curricular (diciembre 2016)</b>				
Contratación de profesional de apoyo al desarrollo del objetivo (Llamado a concurso, selección y adjudicación)	Marzo, 2016	Marzo, 2016	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llamado concurso público.</li> <li>- Acta adjudicación concurso.</li> <li>- Contratos de profesionales.</li> </ul>
Diseñar términos de referencia para la asistencia técnica.	Marzo, 2016	Mayo, 2016	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Términos de referencia</li> <li>- PPT términos de referencia a vicedecanos</li> </ul>
Realizar concurso y adjudicación de la asistencia técnica a un consultor externo.	Mayo, 2016	Septiembre, 2016	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de invitación a consultores</li> <li>- CV de los candidatos</li> <li>- Términos de referencia</li> <li>- Documento de evaluación de candidatos</li> </ul>
Determinación de perfiles de ingreso requeridos para las carreras y programas a evaluar.	Julio, 2016	Noviembre, 2016	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y asistencia jornada interna sobre perfiles de ingreso para jornada interna</li> <li>- Resumen ponencia a XI Congreso de Psicología.</li> </ul>
Diseño de procedimientos para el diagnóstico del perfil de ingreso de los estudiantes.	Octubre, 2016	Enero, 2017	N/A	
Elaboración de instrumentos para el diagnóstico del perfil de ingreso.	Octubre, 2016	Enero, 2017	N/A	

<b>Hitos - Objetivo Específico 3</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA</b> <i>(mes/año, o según corresponda)</i>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA</b> <i>(mes/año)</i>	<b>Logrado al 30/06/2016</b>  <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
Validación a priori de procedimientos e instrumentos de diagnóstico del perfil de ingreso.	Diciembre, 2016	Mayo, 2017	N/A	
<b>Año 2</b>				
<b>3.2 Evaluación de brechas entre perfil de ingreso real y perfil de ingreso requerido en carreras y programas que se encuentren en proceso de innovación curricular (agosto 2017).</b>				
Diseño de un plan de evaluación para las carreras y programas innovados.	Diciembre, 2016	Mayo, 2017	N/A	
Aplicación de procedimientos e instrumentos de diagnóstico del perfil de ingreso en carreras y programas de acuerdo al plan de evaluación.	Abril, 2017	Agosto, 2017	N/A	
Validación a posteriori de procedimientos e instrumentos de diagnóstico de perfil de ingreso.	Junio, 2017	Octubre, 2017	N/A	
Análisis y determinación de brechas de conocimiento entre perfiles de ingreso diagnosticados y perfiles requeridos.	Junio, 2017	Octubre, 2017	N/A	
Ajuste a procedimientos e instrumentos de diagnóstico.	Agosto, 2017	Diciembre, 2017	N/A	
<b>Año 3</b>				
<b>3.3 Implementación y fortalecimiento de programas de nivelación a partir de los resultados de la evaluación (Julio 2018)</b>				
Desarrollo de ajustes a los actuales programas de nivelación por PAIEP.	Diciembre, 2017	Mayo, 2018	N/A	
Diseño de programas integrados de nivelación dentro de los planes de estudio para cada carrera y programa evaluado.	Diciembre, 2017	Mayo, 2018	N/A	
Implementación de programas integrados de nivelación dentro de los planes de estudio de cada carrera y programa evaluado.	Julio, 2018	Julio, 2018	N/A	

### **Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 3:**

Con la incorporación de la profesional para el desarrollo del objetivo, se comenzó el trabajo de búsqueda bibliográfica y sistematización del estado del arte sobre experiencias nacionales e internacionales de diagnóstico de perfil de ingreso, donde el primer avance fue presentado en una Jornada de Capacitación Interna del PMI 1502. Además, para efectos de difusión a la comunidad universitaria en general, se envió un resumen de ponencia al Congreso Nacional de Psicología CUECH cuya respuesta se conocerá en los próximos meses.

Paralelamente, se inició la elaboración de los términos de referencia de la Asistencia Técnica (AT) a partir del mes de abril 2016. Se realizaron reuniones de equipo con profesionales a nivel interno que serán contraparte de la AT definida en el proyecto. El equipo de contraparte interno está conformado por profesionales del Programa de Acceso Inclusivo, Equidad y Permanencia (PAIEP), quienes se encuentran vinculados con el proyecto FID 1505 sobre Programa de Acceso, Permanencia y Titulación de Estudiantes con Talento Académico en Situación de Discapacidad; el equipo del PMI 1503 sobre Plan de Fortalecimiento de la Formación Inicial y Continua de los Profesores Egresados de la Universidad de Santiago de Chile y el equipo del PMI1502 sobre Armonización Curricular. Cada equipo aportó desde los focos contenidos en sus respectivos proyectos a la elaboración de los términos de referencia de la AT, lo cual permitió construir un documento que cumple con los objetivos vinculados al diagnóstico de perfil de ingreso, de cada una de las partes. Los términos de referencia también fueron presentados y visados por los Vicedecanos de Docencia de las distintas Facultades, el Director de Pregrado y la Vicerrectora Académica. La participación colaborativa de las distintas contrapartes, junto con la participación de instancias del nivel central, permitió llegar a consenso respecto a lo requerido en la AT, sin embargo, este proceso también llevó más tiempo del programado.

El equipo institucional ha avanzado a su vez en la evaluación de los candidatos postulantes a la AT, para lo cual se ha conformado una comisión evaluadora constituida por las contrapartes de PAIEP, PMI 1502, PMI 1503, FID 1505 además de la Vicerrectora Académica. En esta línea, se ha distribuido entre el equipo una pauta de evaluación de los consultores.

A la fecha hay aprobación de los términos de referencia por parte de la analista MECESUP, mientras que la aprobación de los curriculum de los 3 consultores preseleccionados se encuentra en evaluación por parte de la Unidad de Adquisiciones del Ministerio, por lo que se está a la espera de esta respuesta para continuar con el procedimiento. Dado lo anterior, se ha tratado de avanzar en la



determinación de los perfiles de ingreso requeridos con las carreras, estableciendo compromisos de participación con seis carreras para la fase piloto.

**Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de INDICADORES e HITOS NO LOGRADOS.**

Las estrategias para revertir principalmente el retraso respecto a la aprobación de los 3 consultores preseleccionados, es acelerar la búsqueda de otros posibles candidatos para la AT, dado que uno de ellos fue objetado por el Ministerio y se ha cuestionado la idoneidad de otro de los consultores producto de sus relaciones contractuales con organismos estatales, por lo que se espera respuesta sobre su calificación como potencial consultor durante el mes de julio.

Por otra parte, se está agilizando el contacto con los jefes de las carreras comprometidas para el levantamiento de perfiles de ingreso de la fase piloto.

**Objetivo Específico 4: Fortalecer las habilidades pedagógicas de docentes y ayudantes para potenciar la implementación de innovaciones curriculares en aula mediante metodologías activas.**

<b>Hitos - Objetivo Específico 4</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)</b>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)</b>	<b>Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A</b>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
<b>Año 1</b>				
<b>HITO 4.1 Diseño del programa de acompañamiento tutorial para docentes de planes de estudio que se encuentran en proceso de innovación curricular (Abril, 2017)</b>				
Contratación de 3 profesionales especialistas para el Programa.	Marzo, 2016	Marzo, 2016	SI	Convenios
Capacitación de los profesionales mediante talleres de inducción y formación internos, así como participación en seminarios y/o congresos.	Julio, 2018	Julio, 2018	SI	Jornadas internas
Definición de fundamentos, etapas y normativas del programa de acompañamiento tutorial a docentes.	Julio, 2016	Septiembre, 2016	N/A	Anexo 4.1
Diseño de estrategias generales de acompañamiento focalizadas en el desarrollo de metodologías activas en el aula.	Enero, 2017	Enero, 2017	N/A	
<b>HITO 4.3 Diseño del programa de formación de ayudantes complementario a la implementación del Programa de Acompañamiento Tutorial (Junio, 2017)</b>				
Diagnosticar experiencias previas de iniciativas de formación de ayudantes a nivel institucional, nacional e internacional.	Septiembre, 2016	Septiembre, 2016	N/A	Documento en elaboración
<b>HITO 4.7 Habilitación de salas de clase (Noviembre, 2018)</b>				
Detección de necesidades de remodelación y equipamiento de aula.	Enero, 2016	Enero, 2016	SI	Informe de necesidades de remodelación
Diseño y aprobación del plan de adquisiciones y cotizaciones por tipo de remodelación y equipamiento.	Agosto, 2016	Agosto, 2016	N/A	
<b>Año 2</b>				

<b>Hitos - Objetivo Específico 4</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA</b> <i>(mes/año, o según corresponda)</i>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA</b> <i>(mes/año)</i>	<b>Logrado al 30/06/2016</b>  <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
<b>HITO 4.1 Diseño del programa de acompañamiento tutorial para docentes de planes de estudio que se encuentran en proceso de innovación curricular (Abril, 2017)</b>				
Difusión y validación interna del programa de acompañamiento tutorial para docentes.	Abril, 2017	Abril, 2017	N/A	
<b>HITO 4.2 Implementación del programa de acompañamiento tutorial para docentes de planes de estudio que se encuentran en proceso de innovación curricular (Noviembre, 2018)</b>				
Diseño de plan de implementación del Programa de Acompañamiento Tutorial en planes de estudio que se encuentran en proceso de innovación curricular.	Junio, 2017	Junio, 2017	N/A	
<b>HITO 4.3 Diseño del programa de formación de ayudantes complementario a la implementación del Programa de Acompañamiento Tutorial (Junio, 2017)</b>				
Detección de necesidades de formación de ayudantes para los planes de estudio que se encuentran en proceso de innovación curricular.	Diciembre, 2017	Diciembre, 2017	N/A	
Diseño del programa de formación de ayudantes.	Junio, 2017	Junio, 2017	N/A	Anexo 4.2
<b>HITO 4.4 Implementación del programa de formación de ayudantes (Enero, 2018)</b>				
Definición del plan de implementación.	Agosto, 2017	Agosto, 2017	N/A	
Ejecución de las actividades de formación de ayudantes.	Enero, 2018	Enero, 2018	En proceso	Anexo 4.11, Anexo 4.12
<b>HITO 4.6 Evaluación de resultados e impacto del programa de formación de ayudantes (Octubre, 2018)</b>				
Definición de procedimientos e instrumentos de evaluación de los resultados e impacto en el proceso formativo de los estudiantes.	Agosto, 2017	Agosto, 2017	N/A	
<b>Año 3</b>				
<b>HITO 4.2 Implementación del programa de acompañamiento tutorial para docentes de planes de estudio que se encuentran en proceso de innovación curricular (Noviembre, 2018)</b>				
Desarrollo de tutorías de fortalecimiento de habilidades pedagógicas para la implementación de las asignaturas mediante metodologías activas.	Noviembre, 2018	Noviembre, 2018	N/A	Anexo 4.3, Anexo 4.4, Anexo 4.5, Anexo 4.6, Anexo 4.7, Anexo 4.8, Anexo 4.9, Anexo 4.10

Hitos - Objetivo Específico 4				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
<b>HITO 4.5 Evaluación de resultados e impacto del programa de acompañamiento tutorial a docentes (Octubre, 2018)</b>				
Definición de procedimientos e instrumentos de evaluación de los resultados e impacto.	Junio, 2017	Junio, 2017	N/A	
Aplicación de los procedimientos e instrumentos de evaluación y análisis de los resultados e impacto.	Julio, 2018	Julio, 2018	N/A	
Implementación de ajustes al programa.	Octubre, 2018	Octubre, 2018	N/A	
<b>HITO 4.6 Evaluación de resultados e impacto del programa de formación de ayudantes (Octubre, 2018)</b>				
Aplicación de los procedimientos e instrumentos de evaluación y análisis de los resultados e impacto.	Julio, 2018	Julio, 2018	N/A	
Implementación de ajustes al programa.	Octubre, 2018	Octubre, 2018	N/A	
<b>HITO 4.7 Habilitación de salas de clase (Noviembre, 2018)</b>				
Desarrollo de obras de remodelación.	Noviembre, 2018	Noviembre, 2018	N/A	
Adquisición y distribución del equipamiento.	Noviembre, 2018	Noviembre, 2018	N/A	Órdenes de compra

#### **Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 4:**

Durante el primer semestre de 2016 se optó por ajustar y pilotear los modelos de acompañamiento a docentes (Anexo 4.1) y formación de ayudantes (Anexo 4.2) que nacieron producto de la implementación de proyectos anteriores (USA 1305), permitiendo ajustarlos y brindarles un sustento teórico más sólido del que ya tenían originalmente. En esta misma línea es que se ha realizado una revisión de experiencias equivalentes, tanto a nivel nacional como internacional, las cuales están siendo sistematizadas para mejorar los modelos descritos anteriormente, junto con dar cuenta de ellas dentro de los plazos establecidos.

Ambos modelos privilegian el trabajo colaborativo de los participantes, y hacen énfasis en la reflexión sobre la práctica, docente y ayudante, permitiendo orientar el trabajo hacia la mejora de los aprendizajes de los estudiantes. En el caso del modelo de acompañamiento docente, el trabajo se orienta desde una lógica más libre, dado que el acompañamiento mismo se define a partir del levantamiento de problemáticas y necesidades de los propios docentes participantes. Por otra parte, el modelo de formación de

ayudantes sigue una estructura más rígida, que nace principalmente de la intención de instalar capacidades pedagógicas relevantes en los ayudantes para apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes con los que comparten, mientras se promueven y desarrollan los valores y sellos descritos en el Modelo Educativo Institucional en los mismos ayudantes. No obstante, el modelo de formación de ayudante responde a las necesidades levantadas por las unidades académicas encargadas y se ajusta a ellas.

En el caso del acompañamiento docente, el pilotaje se implementó en cuatro asignaturas de primer año, tres de ellas del programa de Bachillerato de la Universidad, y la cuarta correspondiente al Módulo Básico de Ingeniería. Cada uno de estos pilotos tuvo énfasis distintos dados la naturaleza de las necesidades y problemáticas levantadas con los docentes participantes, teniendo como guía y eje unificador la búsqueda de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes a través del trabajo colaborativo docente y la reflexión sobre su práctica.

Para el pilotaje de la formación de ayudantes se trabajó con la carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Administración y Economía, impactando en distintos niveles de la malla académica (Anexo 4.2). A consecuencia de este pilotaje se está gestionando una nueva versión de este piloto en la Facultad de Administración y Economía.

Junto a las experiencias piloto descritas anteriormente, se ha iniciado un proceso de levantamiento de necesidades de acompañamiento a treinta carreras de la Universidad, además del Módulo Básico de Ingeniería, considerando como criterio principal estar innovadas curricularmente o estar en proceso de innovación.

Paralelamente, se ha brindado apoyo a un proyecto nacido de un grupo de estudiantes de Ingeniería Eléctrica, que cumplen la función de ayudantes en las carreras de Ingeniería, y que han identificado la necesidad de contar con material complementario a las ayudantías para los estudiantes, con el objeto de ayudar y facilitar los procesos de comprensión de determinados contenidos conceptuales. Los ayudantes de este proyecto comenzaron de forma autónoma y luego de la creación de numerosos videos, buscaron el apoyo de la Unidad de Innovación Educativa, en particular del Área de Desarrollo de la Docencia, para enriquecer los procesos de creación y mejorar la calidad de los productos.

En este marco, comenzó un proceso de colaboración con el proyecto y que en el 2016 ha cristalizado en la generación de un plan de trabajo más formal, con dos líneas de acción que se desarrollan en paralelo, la primera consiste en desarrollar un proceso de institucionalización del material, ofreciéndoles alojar el contenido audiovisual generado en el Aula Virtual de la universidad, enriqueciendo la experiencia de aprendizaje y permitiendo realizar un seguimiento del uso de los materiales y actividades. La segunda



línea de trabajo está asociada a la producción de videos, potenciando el diseño instruccional del material audiovisual y enriqueciendo las explicaciones contenidas en el material audiovisual con herramientas gráficas.

En una línea complementaria a las actividades del objetivo 4 del PMI, las bases de los Proyectos de Innovación Docente (PID) fueron modificadas, integrando ajustes en la línea de innovación curricular y proponiendo una nueva línea de trabajo orientada a Formación Inicial Docente (FID). Dentro de los ajustes propuestos en la línea de innovación curricular, se enfatiza la necesidad de contar con el diseño estratégico para el caso de PID de creación de nuevas carreras, así como también considerar los lineamientos del Manual de Revisión y Diseño Curricular y el Modelo de Evaluación Curricular. En relación a la línea de Formación Inicial Docente, se plantean una serie de subtemas que buscan fortalecer la innovación en las escuelas a partir de distintas iniciativas que se propongan en la universidad, potenciando la investigación en problemáticas educacionales contextualizadas. Estas bases están en proceso de redacción para su formalización.

**Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de INDICADORES e HITOS NO LOGRADOS.**

Se pronostica que la normativa asociada al programa de acompañamiento tutorial a docentes pueda ser modificada por un informe o documento guía que especifique el funcionamiento del programa, con el propósito de no retrasar el hito comprometido.

**Objetivo Específico 5: Promover la formación integral de los estudiantes a través del fortalecimiento del inglés, de los atributos del sello educativo institucional y de actividades de vinculación con el medio.**

Hitos - Objetivo Específico 5				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
<b>AÑO 1</b>				
<b>HITO 5.1 Actualización de la oferta de asignaturas que promuevan el desarrollo de los atributos del sello institucional.</b>				
Contratación de profesional de apoyo al desarrollo del objetivo	Marzo, 2016	Marzo, 2016	SÍ	- Llamado concurso público. - Acta adjudicación concurso. - Contratos de profesionales.
Evaluación de la actual oferta de asignaturas sello del Depto. de Deportes y Cultura	Julio, 2016	Julio, 2016	N/A	- Plan de Evaluación acordado - Asistencia grupos focales de estudiantes
Ajuste y extensión de la actual oferta de asignaturas sello del Depto. de Deportes y Cultura a partir de los resultados de la evaluación	Diciembre, 2016	Diciembre, 2016	N/A	
Convocatoria abierta a las unidades académicas para que oferten nuevas asignaturas sello disponibles para todos los estudiantes	Diciembre, 2016	Diciembre, 2016	N/A	
<b>HITO 5.2 Desarrollo de programa de habilidades transversales</b>				
Diseño de términos de referencia de asistencia técnica (AT) para el desarrollo de programas de formación de habilidades transversales para estudiantes carreras y programas de la institución.	Junio, 2016	Enero, 2017	NO	
Realizar concurso y adjudicación de la asistencia técnica (AT) a un consultor externo.	Septiembre, 2016		N/A	
<b>HITO 5.3 Evaluación de la actual oferta de programas de formación en inglés.</b>				

<b>Hitos - Objetivo Específico 5</b>				
<b>Descripción Hito</b>	<b>Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)</b>	<b>Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)</b>	<b>Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A</b>	<b>Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)</b>
Diseño del plan de evaluación.	Mayo, 2016	Mayo, 2016	SÍ	- Plan de Evaluación Inglés B-Learning - Cobertura programa inglés B-Learning
<b>HITO 5.5 Implementación de experiencias pedagógicas de Aprendizaje y Servicio (A+S) al alero de la red institucional.</b>				
Levantamiento y sistematización de iniciativas de A+S al interior de la institución.	Abril, 2016	Abril, 2016	SÍ	- Registro de iniciativas A+S
Convocatoria abierta a unidades académicas para proponer nuevas iniciativas de A+S.	Septiembre, 2016	Septiembre, 2016	N/A	- PPT y asistencia a capacitación interna sobre A+S para equipos de USA1502 y USA1503
Articulación de las nuevas iniciativas de A+S con las existentes a través de la red institucional.	Diciembre, 2016	Diciembre, 2016	N/A	- Asistencia a Jornada de Trabajo de la Red Institucional de A+S, organizada con el apoyo del USA1502 - Noticia A+S UNIE <a href="http://www.unie.usach.cl/?p=3519">http://www.unie.usach.cl/?p=3519</a>
<b>AÑO 2</b>				
<b>5.1 Actualización de la oferta de asignaturas que promuevan el desarrollo de los atributos del sello institucional.</b>				
Difusión de la nueva oferta de asignaturas sello	Marzo, 2017	Marzo, 2017	N/A	
<b>5.2 Desarrollo de programa de habilidades transversales.</b>				
Diseño del programa de formación de habilidades transversales para estudiantes.	Mayo, 2017	Mayo, 2017	N/A	
Difusión del programa de formación de habilidades transversales para estudiantes.	Agosto, 2017	Agosto, 2017	N/A	
<b>5.3 Evaluación de la actual oferta de programas de formación en inglés.</b>				
Definición de procedimientos e instrumentos de evaluación.	Enero, 2017	Enero, 2017	N/A	
Aplicación de procedimientos e instrumentos de evaluación.	Abril, 2017	Abril, 2017	N/A	
<b>5.4 Actualización de la oferta de programas de inglés hasta nivel intermedio, ajustada a la formación profesional de cada carrera y programa.</b>				

Hitos - Objetivo Específico 5				
Descripción Hito	Fecha cumplimiento PROGRAMADA (mes/año, o según corresponda)	Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
Revisión y ajuste de la actual oferta de programas.	Julio, 2017	Julio, 2017	N/A	
Diseño de nueva oferta de formación en inglés nivel intermedio que considere certificación interna de acuerdo a estándares internacionales	Diciembre, 2017	Diciembre, 2017	N/A	
<b>AÑO 3</b>				
<b>5.2 Desarrollo de programa de habilidades transversales.</b>				
Implementación del programa de formación de habilidades transversales para estudiantes.	Julio, 2018		N/A	
<b>5.4 Actualización de la oferta de programas de inglés hasta nivel intermedio, ajustada a la formación profesional de cada carrera y programa.</b>				
Difusión de la nueva oferta de formación en inglés nivel intermedio.	Enero, 2018	Enero, 2018	N/A	
Implementación de la nueva oferta de formación en inglés nivel intermedio.	Octubre, 2018	Octubre, 2018	N/A	
<b>5.5 Implementación de experiencias pedagógicas de Aprendizaje y Servicio (A+S) al alero de la red institucional.</b>				
Capacitaciones a docentes y ayudantes en el desarrollo de experiencias de A+S.	Marzo, 2018	Marzo, 2018	N/A	
Implementación de experiencias de A+S en carreras y programas.	Julio, 2018	Julio, 2018	N/A	
Seguimiento y evaluación de las iniciativas de A+S implementadas en carreras y programas.	Julio, 2018	Julio, 2018	N/A	
Generación de instancias de difusión de las experiencias de A+S.	Julio, 2018	Julio, 2018	N/A	

### Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 5:

Para el Hito 5.1 se han desarrollado todas las actividades comprometidas hasta el 30 de junio. Se está implementando el plan de evaluación de las asignaturas sello impartidas por el Departamento de Cultura y Deporte, acordado con los coordinadores de ambas

áreas del departamento y la Unidad de Evaluación de la Vicerrectoría Académica. Se está recopilando y analizando la documentación necesaria (programas de asignaturas e información cuantitativa y cualitativa sobre el funcionamiento de los cursos). Además se han desarrollado ya dos grupos focales con estudiantes. Durante julio se realizarán grupos focales y talleres de capacitación con profesores de estas áreas.

Para el Hito 5.3 se han desarrollado todas las actividades comprometidas hasta el 30 de junio. Se estableció contacto con el equipo de coordinación del programa institucional de Inglés B-Learning, y se está recopilando toda la documentación necesaria sobre el funcionamiento del programa. Se ha acordado con la Unidad de Evaluación las principales líneas del plan de evaluación de este programa y se están definiendo los procedimientos e instrumentos más adecuados para este fin, considerando la naturaleza de *blended learning* del programa. Las actividades encaminadas a lograr el Hito 5.4, también relacionado con el programa de Inglés, parten en el año 2017 y se basan en la consecución del Hito 5.3, por lo que aún no se reportan avances.

Por último, para el Hito 5.5, relacionado con la metodología de Aprendizaje-Servicio (A+S), se realizó un levantamiento de información y sistematización de experiencias de A+S y se realizó una capacitación interna para los equipos de los proyectos USA1502 y USA1503, enfocada en la integración curricular y la institucionalización del A+S.

#### **Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de INDICADORES e HITOS NO LOGRADOS.**

En el Hito 5.2 “Desarrollo de programa de habilidades transversales” se contemplaba originalmente la realización de una asistencia técnica para el desarrollo de este programa, sin embargo, tras un análisis de las necesidades de las facultades realizado en conjunto con ellas, y considerando además que este punto está siendo abordado por otras iniciativas dentro de la Universidad, como por ejemplo, el proyecto de ingeniería 2030 y que el fortalecimiento de las habilidades transversales puede abordarse con el capital humano propio dentro de las carreras y programas y el aportado por el proyecto, se decide reutilizar los fondos para abordar otra necesidad importante y vinculada con los Hitos 5.3 y 5.4 de este objetivo relativa a la certificación internacional del idioma inglés de una muestra de estudiantes que haya completado el programa institucional de Inglés B-Learning. Se pretende con esto abordar la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes del programa y contrastar el nivel real con el nivel esperado, aspecto que en principio no había sido considerado en la evaluación del programa, pero que contribuirá de manera significativa a reflejar más fielmente la realidad completa del programa y de todos los actores involucrados en él.

### 3.1. INDICADORES

Nº. Obj. Específico asociado	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta año 1	Meta año 2	Meta año 3	Medio de Verificación
Todos	Tasa planes innovados según manual SCT-Chile <sup>2</sup>	Nº de planes innovados / Nº de planes	%	80%	85%	90%	100%	Informe
Todos	Tasa de alumnos que estudian en currículum innovados	Nº de estudiantes matriculados en currículum innovados / Nº de alumnos matriculados	%	85%	90%	95%	100%	Informe
Todos	Tasa de retención primer año	Nº estudiantes matriculados año t+1 de cohorte de ingreso en el año t / Nº estudiantes matriculados de primer año para cohorte de ingreso del año t	%	86%	86%	88%	90%	Base de datos institucional
Todos	Tasa de retención de tercer año	Nº de estudiantes matriculados año t+3 de la cohorte de ingreso al año t / Nº de estudiantes matriculados de primer año para cohorte de ingreso año t	%	74%	74%	76%	78%	Base de datos institucional
Todos	Tasa de titulación oportuna por cohorte	Nº titulados el año t de la cohorte de ingreso en el año (t-d) / Nº estudiantes de la cohorte del año (t-d)	%	38%	38%	40%	42%	Base de datos institucional
Todos	Tasa de empleabilidad	Nº de titulados del año que están trabajando en el año + seis y/o doce meses de titulación / Nº de titulados del año.	%	91%	91%	92%	93%	Base de datos institucional
3	Tasa de participación en nivelación <sup>3</sup>	Nº de estudiantes de primer año que rinden prueba diagnóstica de nivelación / Nº de estudiantes de primer año	%	0%	15%	30%	45%	Informe
3	Efectividad de la nivelación	Cantidad de estudiantes que aprueban en su segunda aplicación la prueba diagnóstica	%	0%	0%	60%	70%	Informe

<sup>2</sup> En el total de planes de estudio se considera solo carreras y programas de pregrado.

<sup>3</sup> Se considerará prueba diagnóstica a la actividad de evaluación de brechas definida en el objetivo 3.

		al finalizar el proceso de nivelación / Cantidad de estudiantes que reprobaban la prueba de diagnóstico en su primera aplicación.						
1	Tasa de planes de estudio incorporados en mecanismos de seguimiento	Nº de planes de estudio en mecanismos de seguimiento / Nº de planes de estudio totales.	%	0%	0%	5%	15%	Informe

### 3.1. INDICADORES COMPLEMENTARIOS

Nº. Obj. Específico asociado	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta año 1	Meta año 2	Meta año 3	Medio de Verificación
1	Tasa de planes de estudio evaluados con el sistema institucional	Nº planes de estudio evaluados / Nº de planes de estudio total	%	0	15%	30%	45%	Informe
2	Tasa de planes articulados (entre ciclos formativos)	Nº planes de estudio con mecanismos explícitos de articulación / Nº planes de la institución	%	0	10%	20%	30%	Resoluciones
2	Tasa de planes de estudio innovados con trayectorias curriculares flexibles	Nº de planes con trayectorias flexibles / Nº de planes de la institución	%	0	0%	10%	20%	Resoluciones
2	Tasa de planes de estudio innovados con procedimientos de reconocimiento de aprendizajes previos	Nº de planes con reconocimiento de aprendizajes previos / Nº de planes de la institución	%	0	0%	10%	20%	Resoluciones
4	Tasa de docentes de primer año de planes de estudio innovados que reciben apoyo tutorial.	Nº de docentes de primer año de planes de estudio innovados con apoyo tutorial / Nº de docentes de primer año de planes innovados	%	0	0%	20%	50%	Informe
4	Tasa de ayudantes de planes de estudio innovados capacitados en temas docentes.	Nº de ayudantes de planes de estudio innovados capacitados / Nº de ayudantes de planes innovados	%	0	0%	25%	50%	Informe
5	Tasa de planes de estudio innovados con asignaturas sello definidas.	Nº de planes de estudio con asignaturas sello / Nº de planes de la institución	%	0	10%	20%	30%	Resoluciones

5	Tasa de planes de estudio innovados con experiencias de A+S definidas.	Nº de planes de estudio innovados con A+S / Nº de planes de la institución	%	0	10%	15%	20%	Resoluciones
5	Tasa de planes de estudio con inglés obligatorio nivel intermedio	Nº planes de estudio que incorporan inglés nivel intermedio / Nº total de planes de estudio de la institución	%	65%	65%	70%	75%	Resoluciones



Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

*Cuadro de gastos para HACS, ESR 2012-2013, INES 2012-2013, FDI 2012 (Armonización Curricular, Internacionalización de Doctorados, Intercambio y Movilidad Académica Internacional de Pregrado, Formación Inicial de Profesores, Formación Técnica Profesional)*

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 30/06/2016						(1-2) Saldo Presupuestario \$ al 30/06/2016		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc			Institución			Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c = a+b) DEVENGADO	(d) EFECTIVO	(e) POR PAGAR	(f = d+e) DEVENGADO			
Formación de Recursos Humanos												
Servicios de Consultoría												
Costos de Operación												
Bienes												
Obras												
Otros Gastos (ESR, HACS)												
Total												

**Cuadro de gastos para FDI 2013-2014-2015 (Innovación Académica, Armonización Curricular, Formación Inicial de Profesores, Formación Técnica Profesional)**

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 30/06/2016						(1-2) Saldo Presupuestario \$ AI 30/06/2016		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc			Institución			Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c = a+b) DEVENGADO	(d) EFECTIVO	(e) POR PAGAR	(f = d+e) DEVENGADO			
Bienes	524.000	-	524.000	-	524.000	524.000	-	-	-	524.000	-	524.000
Obras menores	180.000	-	180.000	-	180.000	180.000	-	-	-	180.000	-	180.000
Servicios de consultoría	50.000	-	50.000	-	50.000	50.000	-	-	-	50.000	-	50.000
Servicios de no consultoría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total gastos adquiribles</b>	<b>754.000</b>	<b>-</b>	<b>754.000</b>	<b>-</b>	<b>754.000</b>	<b>754.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>754.000</b>	<b>-</b>	<b>754.000</b>
Formación de RRHH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transporte	1.000	-	1.000	-	1.000	1.000	-	-	-	1.000	-	1.000
Seguros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viáticos	2.500	-	2.500	-	2.500	2.500	-	-	-	2.500	-	2.500
Costos de inscripción	4.000	-	4.000	-	4.000	4.000	-	-	-	4.000	-	4.000
Honorarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sueldos	598.400	-	598.400	48.780	549.620	598.400	-	-	-	549.620	-	549.620
Gastos pedagógicos y de aseguramiento de la calidad	81.000	9.000	90.000	2.482	78.518	81.000	-	9.000	9.000	78.518	9.000	87.518
Mantenimiento y servicios	30.000	-	30.000	-	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-	30.000
Servicios básicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impuestos, permisos y patentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total gastos recurrentes</b>	<b>716.900</b>	<b>9.000</b>	<b>725.900</b>	<b>51.262</b>	<b>665.638</b>	<b>716.900</b>	<b>-</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>665.638</b>	<b>9.000</b>	<b>674.638</b>
<b>Total \$</b>	<b>1.470.900</b>	<b>9.000</b>	<b>1.479.900</b>	<b>51.262</b>	<b>1.419.638</b>	<b>1.470.900</b>	<b>-</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>1.419.638</b>	<b>9.000</b>	<b>1.428.638</b>

**Notas:**

**(1) Presupuesto Vigente \$:** corresponde a las cuotas transferidas por el Ministerio de Educación y al presupuesto comprometido por la Institución al año de seguimiento, según Convenio de Desempeño y considerando reitemizaciones aprobadas por el MINEDUC durante el año.

**(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al dd/mm/aaaa:** Obtener esta información del sistema financiero UCI, a la fecha de corte correspondiente. Corresponde a los pagos girados con cargo a la cuenta del Convenio de Desempeño (efectivos)



*y los compromisos contables (por pagar) respaldados con documentos a la fecha señalada, tanto con cargo a los recursos del MINEDUC como a los Institucionales. La suma de todos debe ser el total devengado a la fecha.*

***(1)-(2) Saldo Presupuestario \$ al dd/mm/aaaa*** *corresponde a la resta de Presupuesto menos Gastos Devengados (Suma total).*

## 1.5 Inseto imagen resumen de cuentas - Sistema de Rendición Financiero UCI

***(Compilado desde fecha de inicio legal al 30/06/2016)***

*Imagen deberá venir firmada y deberá haber sido obtenida directamente del Sistema UCI, según lo siguiente:*

- *Verificar que las fechas indicadas al costado derecho superior correspondan a las fechas de Inicio legal y Cierre legal del proyecto,*
- *Desplegar la totalidad de la información contenida en el Resumen de Cuentas, clickeando los botones indicados al costado izquierdo, esto es: Total Ingresos - Gastos Efectivos - Gastos Por Pagar.*

## 1.6 Análisis de la Ejecución Financiera

Respecto a la ejecución de gastos del ítem bienes, cabe señalar que a la fecha se han realizado 4 procedimientos de compra de equipamiento computacional y tecnológico tanto para las unidades de apoyo técnico del proyecto, como para las Unidades Académicas, específicamente equipamiento de uso docente para la Facultad Tecnológica y Facultad de Administración y Economía, las que se encuentran pendientes de pago y cuya suma total asciende a \$61.000.000 aproximadamente. Cabe destacar que algunos procedimientos de compra se encuentran con un leve desfase respecto a su fecha de inicio, dado que los dos primeros procedimientos tuvieron que contar con la revisión y aprobación completa por parte de la Unidad de Adquisiciones del Ministerio, donde luego de varias iteraciones se lograron adjudicar todos los lotes para las dos primeras compras comprometidas. Se espera lograr una mayor cobertura sobre el ítem bienes durante el segundo semestre 2016, de acuerdo a los plazos establecidos.

Una de las dificultades internas para la ejecución del presupuesto ha sido el ítem correspondiente a obras menores, dado que la Unidad de Construcciones ha tenido una disminución importante de profesionales dedicados a los proyectos por motivos de renuncia, lo que ha generado una sobrecarga de trabajo en el equipo perteneciente a esta unidad. Se espera revertir esta situación una vez que la Unidad de Construcciones refuerce su capacidad interna para el desarrollo de los proyectos de obras que están comprometidas en el PMI.

Los servicios de consultoría se encuentran en proceso de revisión, particularmente la asistencia técnica vinculada al objetivo 3 de levantamiento y diagnóstico de perfiles de ingreso, donde el Ministerio se encuentra revisando los curriculum de los consultores dispuestos en la terna. Además, desde el Ministerio se ha solicitado completar una planilla de estimación de gastos asociados al desarrollo de la AT, la que está en proceso de ajuste. Por otra parte, se está reevaluando el foco de la asistencia técnica ligada al objetivo 5 del proyecto sobre desarrollo de un programa de habilidades transversales.



Respecto a la formación de RRHH, transporte, seguros y viáticos, parte de este ítem se pretenden ejecutar durante el segundo semestre 2016, dado que se hará efectiva la participación de varios de los profesionales del proyecto en congresos, seminarios y otros eventos académicos nacionales.

Se han ejecutado recursos en el ítem de gastos pedagógicos y de aseguramiento de calidad, correspondiente a la contratación de 9 ayudantes para apoyar el desarrollo de diversas actividades del proyecto. Así también, se han realizado procedimientos de adquisición de insumos y materiales de oficina para las distintas unidades de apoyo y profesionales contratados.

Con relación a los gastos de mantención y servicios, no se ha realizado un levantamiento de esta información dado que se ha privilegiado la adquisición de equipamiento para las Unidades Académicas, no obstante, se pretende sistematizar esta información durante el segundo semestre para ejecutarlas a la brevedad posible.

## Aspectos relevantes sobre implementación del Convenio de Desempeño

### Resumir los siguientes aspectos:

#### **2.1 Logros y desempeños notables**

Un primer logro destacable de la instalación y puesta en marcha del PMI, hace referencia al proceso de llamado a concurso público, selección y contratación de los profesionales para trabajar en los distintos objetivos del proyecto. Al respecto, la convocatoria y el proceso de selección de los profesionales se realizó durante el mes de enero 2016, logrando resolver la convocatoria antes del receso universitario. Esto significó que todos los profesionales pudieran integrarse e iniciar labores relativas al proyecto en marzo 2016. Durante este periodo, a su vez, se llevaron a cabo procesos de inducción y capacitación en torno al proyecto mismo, funcionamiento interno de la universidad y principales lineamientos y orientaciones institucionales vigentes (Modelo Educativo, Manual de Diseño y Actualización Curricular, y otros relevantes).

Otro logro notable de la instalación e implementación del presente PMI es el trabajo colaborativo que se ha efectuado con otras unidades de la institución y proyectos en ejecución. Por una parte, se ha desarrollado un fuerte trabajo con la Unidad de Innovación Educativa (UNIE), la Dirección de Pregrado, la Dirección de Posgrado y el Programa de Acceso Inclusivo, Equidad y Permanencia (PAIEP), de manera transversal al proyecto.

Por otro lado, el PMI se ha logrado articular con el PMI de Formación Inicial Docente USA1503, donde se han desarrollado reuniones de trabajo conjunto para la adquisición de equipamiento, donde el rol de la profesional contratada para prestar soporte a la gestión de compras consideradas en ambos proyectos ha sido crucial. Por otra parte, también ha existido articulación en el trabajo con dicho PMI en torno a la elaboración de los términos de referencia de la asistencia técnica correspondiente al objetivo 3 sobre levantamiento de perfiles de ingreso y evaluación de brechas.

Otro aspecto destacable, es la vinculación del PMI con el proyecto USA 1307, puesto que de este proyecto se cimentaron las bases para la implementación del Modelo de Evaluación Curricular, y con él, la Unidad de Evaluación, por tanto, también es un logro a destacar a nivel de implementación del proyecto.

De igual forma, el presente PMI se ha articulado con el Convenio Marco USA1555, donde la coordinación del proyecto ha estado participando en el llamado a concurso y proceso de selección de profesionales de apoyo a la gestión académica de las Facultades, labor que complementa el desarrollo de las actividades contempladas en el PMI, aportando al mejoramiento de la gestión interna de las Facultades, mediante el monitoreo y seguimiento del estado de las carreras y programas.

Otro desempeño notable, ha sido el involucramiento y participación de las autoridades de cada Facultad, particularmente de los Vicedecanos de Docencia y la Dirección de Pregrado, desde el diseño de la propuesta del PMI hasta su puesta en marcha y desarrollo. En este sentido, su participación activa en jornadas de trabajo en torno a la discusión y elaboración de propuestas normativas que propendan a la armonización de los currículos de carreras y programas ha sido un elemento destacable de la implementación del PMI.

Otro logro importante del proyecto hace referencia a la adquisición de equipamiento solicitado por distintas Unidades Académicas. Cabe señalar que se han realizado consultas a las distintas unidades para levantar información sobre necesidades de equipamiento de uso docente, ya sea para salas de clases, laboratorios, salas de estudio, bibliotecas, etc. las cuales se han ido cotejando con los equipos a cargo en las distintas unidades. Particularmente se ha logrado adquirir equipamiento para la Facultad Tecnológica, Facultad de Administración y Economía y unidades de apoyo técnico del proyecto. Se espera lograr mayor cobertura sobre el ítem bienes durante el segundo semestre de implementación del PMI.

## **2.2 Logros tempranos y no previstos**

Cabe destacar entre los logros tempranos, la instalación de las jornadas de capacitación interna de los distintos equipos conformados a partir de diversos proyectos, como por ejemplo, en torno a revisión de literatura sobre temáticas asociadas a los objetivos del PMI, las que han permitido trabajar en conjunto con equipos del proyecto USA1555 y el USA1503. Estas jornadas han logrado instalarse de manera sistemática en el tiempo y han permitido lograr cohesión y articulación entre el equipo propio del proyecto y también con otros equipos, no solo a nivel interpersonal, sino también en el trabajo en torno a los distintos objetivos.

Otro de los logros tempranos dice relación con la participación de 3 profesionales contratadas por el PMI en el Diplomado en Docencia Universitaria, el cual ha permitido la apropiación de las principales orientaciones institucionales en materia de desarrollo de la docencia y enfoques de enseñanza –aprendizaje, lo que se percibe como un aspecto positivo para el alineamiento interno del equipo y proyección del trabajo a futuro.

### **2.3 Dificultades para el avance (externas e internas)**

Una de las principales dificultades en la implementación del PMI radica en el disímil grado de permeabilidad de los objetivos y actividades que contempla el proyecto desde el nivel central hacia las Unidades Académicas, donde no siempre resulta homogénea entre las distintas Facultades, dependiendo mucho del grado de comunicación interno de las unidades y de la cultura local de cada Facultad. Se plantea como estrategia para revertir esta situación, que la coordinación del proyecto participe en instancias como los Consejos de Facultad para poder presentar los avances de las distintas carreras y programas y su vinculación con el proyecto.

Otra de las dificultades internas, hace referencia a la generación y/o mejoramiento de nuevas normativas que permitan apoyar los procesos curriculares de innovación y el seguimiento y evaluación de estos, debido a que este proceso requiere de discusiones sostenidas en el tiempo y de la participación activa del nivel central, lo que podría retrasar la obtención de medios de verificación comprometidos en el proyecto, puesto que constituyen procesos de mejoramiento que implican cambios importantes a nivel administrativo por una parte, y por otra, requieren de tiempo para su debida instalación e implementación en la comunidad universitaria.

Una de las dificultades internas que se han presentado es la ejecución de los compromisos correspondientes a obras menores por diversas razones. Por una parte, la Unidad de Construcciones señaló a la coordinación del proyecto una disminución importante de profesionales dedicados a los proyectos institucionales, debido a la renuncia de estos, generando una sobrecarga de trabajo en el equipo perteneciente a esta unidad. Dicha situación ha impactado negativamente en la ejecución de las obras comprometidas, lo que se espera revertir una vez que la Unidad de Construcciones refuerce su capacidad interna para desarrollar los proyectos de obras.

Por otra parte, actualmente existe un alto número de proyectos en ejecución a nivel institucional donde también hay compromisos de este tipo, lo que sin duda, contribuye al retraso en el desarrollo de las obras menores.

### **2.4 Desafíos**

De las dificultades señaladas previamente, el desafío principal es lograr una mayor socialización del proyecto y participación de otros actores relevantes de la comunidad universitaria, principalmente académicos, estudiantes y funcionarios.

Por otro lado, el desarrollo de nuevas normativas o complementos a las ya existentes se plantea como un gran desafío dado las razones señaladas en el apartado anterior sobre dificultades para el avance.

De igual manera, un desafío no menor lo constituye la agilización de las obras menores, situación que aqueja a varios proyectos de la institución, debido al alto número de estos en ejecución y la situación particular que presenta la Unidad de Construcciones. Al respecto,

dicha unidad está analizando la posibilidad de contratar más personal para centralizar varios proyectos y así poder cumplir de mejor manera con los compromisos de obras menores que involucra el presente PMI.

## **2.5 Acciones y estrategias para la institucionalización, proyección y sustentabilidad de la iniciativa**

Respecto a la sustentabilidad de las acciones contempladas en este PMI, cabe destacar el compromiso contraído con las autoridades en torno a la continuidad de profesionales una vez finalizado el proyecto. Los profesionales contratados han permitido reforzar las distintas actividades que actualmente se desarrollan en la Unidad de Innovación Educativa, particularmente en el Área de Desarrollo de la Docencia y el Área de Diseño y Actualización Curricular, y su proyección en la institución está considerada posterior a la finalización del PMI.

Por otra parte, gracias al proyecto se logró la creación de la Unidad de Evaluación dependiente de la Vicerrectoría Académica, unidad que pretende consolidarse en el tiempo, dado la relevancia de sus funciones en el marco de los procesos de seguimiento y evaluación de las innovaciones curriculares, configurándose como un proceso que completa el ciclo de mejoramiento continuo de la calidad de los procesos formativos.

Otra estrategia de institucionalización del PMI es la realización de jornadas de difusión interna con invitación abierta a la comunidad universitaria en la cual se puedan mostrar los avances de su implementación en las distintas Unidades Académicas. Estas jornadas se proyectan para el segundo semestre 2016 y para el primer y segundo semestre 2017.

## **2.6 Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio, señalar:**

Respecto al desarrollo de la página web del proyecto, esta se encuentra en proceso de elaboración de contenidos principales. Se han realizado reuniones con el equipo de SEGIC, unidad que otorga soporte para el desarrollo de páginas web con formatos institucionales, por lo que se espera que esté activa y actualizada durante el mes de agosto. No obstante, como medios de difusión y socialización del proyecto se ha utilizado como recurso la generación de noticias sobre los avances de su implementación a través de la plataforma institucional Usach al Día, donde se generan reportes de noticias relevantes sobre diversos trabajos y temáticas vigentes desarrolladas tanto interna como externamente a la universidad, cuyos links son los siguientes:

- <http://www.usach.cl/news/acuerdo-entre-mineduc-y-u-santiago-fortalecera-formacion-inicial-y-continua>
- <http://www.udesantiagoaldia.usach.cl/content/universidad-avanza-en-implementacion-del-proyecto-de-armonizacion-curricular>



- <http://www.unie.usach.cl/?p=3519>



## **2 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)**

**Resumir la percepción de actores relevantes y pertinentes a la implementación de la iniciativa, en caso de contar con información nueva o actualizada respecto de lo informado en el informe de enero de 2016:**

Autoridades Universitarias, Académicos, Estudiantes, Funcionarios, Actores Externos, Otros.

Se planea desarrollar este punto al finalizar el segundo semestre 2016, mediante consultas a través de la página web del proyecto y la aplicación de cuestionarios y entrevistas a diversos actores de la comunidad universitaria.

### **3 Anexos Obligatorios**

#### **3.1 Planilla Excel Indicadores Banco Mundial - *Enviar documento adjunto***

Se adjunta en archivo separado.

### **4 Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)**

Listado de anexos enumerados.